****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.01.2019г. Нижневартовск | № 221  |

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции согласно приложению 1.

1.2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции, согласно приложению 2.

3. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

4. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от 30.01.2019 № 221

**Порядок**

**оформления и содержания заданий на проведение мероприятий**

**по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции (далее − Порядок) устанавливает требования к оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее − задания), предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию по муниципальному контролю в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции, является администрация Нижневартовского района в лице отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1.1](#P41) Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

**II. Порядок оформления и содержания заданий**

**на проведение мероприятий**

2.1. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением администрации района.

2.2. К мероприятиям, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий муниципального образования.

2.3. В задании на проведение мероприятия содержатся:

цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территории района;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. Для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и техническими возможностями, необходимыми для обследования.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от 30.01.2019 № 221

**Порядок**

**оформления результатов мероприятий**

**по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции (далее − Порядок), устанавливает требования к оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее − результаты), предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию по муниципальному контролю в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции, является администрация Нижневартовского района в лице отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1.1](#P41) Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

**II. Порядок оформления результатов мероприятия**

2.1. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением администрации района.

2.2. К мероприятиям, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий муниципального образования.

2.3. Результаты мероприятий оформляются в виде актов осмотра (обследования). В акте осмотра (обследования) не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

2.4. В акте осмотра (обследования) указываются:

дата, время и место составления акта осмотра (обследования) земельных участков территории района;

дата и номер распоряжения администрации района, на основании которого проведено мероприятие;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр (обследование) участков;

фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или фактах, указывающих на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

в акте осмотра (обследования) отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;

подписи лиц, проводивших осмотр (обследование), а также иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков.

Акт осмотра (обследования) оформляется непосредственно после его завершения.

2.5. В случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме директору департамента экономики администрации района информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.